|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **КИНДЕЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 10.11.2023 | **№** | 120 -п |
| **с. Кинделя** | | | | |

Об утверждении плана мероприятий

по консолидации бюджетных средств

муниципального образования

Кинделинский сельсовет Ташлинского

района Оренбургской области

на 2024 – 2026 годы

В целях обеспечения устойчивого социально экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципального образования

Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области :

1. Утвердить план мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования на 2024 – 2026 годы согласно приложению.
2. Постановление от 24.03.2021 №25-п «Об утверждении плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Кинделинский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования: Ю.В.Канунникова

Разослано: финансовому отделу администрации Ташлинского района, прокуратуре района, бухгалтерии сельсовета .

Приложение № 1  
 к постановлению администрации муниципального образования

Кинделинский сельсовет

от 10.11.2023 г. № 120-п

**План**

**мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования Кинделинский сельсовет**

**Ташлинского района в целях оздоровления муниципальных финансов на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Ответственный исполнитель | | Срок реализации | | Наименование показателя, единица измерения | | Значение показателя | | | | |
| 2024 год | | 2025 год | 2026 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | |
| 1. | Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана по устранению неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в администрации Кинделинского сельского совета Ташлинского района Оренбургской области | | Стрехнева Г.А.. | | ежегодно до 01 июня проект нормативного правового акта | | план по устранению  с 1 января 2024, с 1 января 2025 года, с 1 января 2026 года неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в МО Кинделинский с/с | | 1 | | 1 | 1 | |
| 1.2. | Разработка типового нормативного правового акта, устанавливающего порядок и методику оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления по местным налогам,  внесение изменений в действующую типовую методику и проведение мониторинга внесения изменений в методики муниципального образования поселения в соответствии с изменениями федерального законодательства | | Стрехнева Г.А. | | проект типового нормативного правового акта  2024 году- до  1 июля | | типовой нормативный правовой акт | | 1 | | - | - | |
| 1.3. | Инвентаризация  имущества (в том числе земельных участков), находящегося в собственности муниципального образования. Выявление неиспользуемых основных фондов (земельных участков) муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и принятие мер по их продаже, в том числе за счет формирования и реализации планов приватизации, или сдаче в аренду с целью увеличения неналоговых доходов бюджета сельского поселения | | Синотова Т.А. | | Ежегодно до 1 апреля, в 2024 году до 1 июня | | объем дополнительных поступлений в бюджет сельского поселения, тыс. руб. | | - | | - | - | |
| 1.4. | Совершенствование администрирования административных штрафов, накладываемых административными комиссиями | | Канунникова Ю.В. | | ежегодно | | прирост поступлений в бюджет сельского поселения к фактическим поступлениям 2023 года, (процентов) | | 100 | | 100 | 100 | |
| 1.5. | Мониторинг осуществления муниципального земельного контроля и контроля выполнения условий заключенных договоров аренды земельных участков | | Синотова Т.А. | | ежегодно, до 1 апреля, в 2024 году- до 1 июля | | аналитическая записка, единиц | | 1 | | 1 | 1 | |
| 1.6. | Работа комиссии по уплате налогов и страховых взносов | | Канунникова Ю.В.  Синотова Т.А. | | ежеквартально | | Количество протоколов заседания комиссии, штук | | 1 | | 1 | 1 | |
| 1,7 | Вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных ресурсов | | Канунникова Ю.В.  Синотова Т.А. | | ежегодно | | Тысяч рублей | | 5,7 | |  |  | |
| 2. | Меры по оптимизации расходов - программа оптимизации расходов бюджета муниципального образования сельского поселения на 2024-2026 годы | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Меры по оптимизации расходов на управление | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. | Установление муниципальным образованием сельского поселения запрета на увеличение численности муниципальных служащих | Канунникова Ю.В. | | 2024- 2026 годы | | нормативно установленный запрет на увеличение численности муниципальных служащих | | 1 | | 1 | | | 1 |
| 2.1.2. | Повышение эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в целях организации деятельности органа местного самоуправления | Канунникова Ю.В. | | ежегодно | | объем расходов бюджета сельского поселения, оптимизированный в результате эффективного использования имущества, тыс.рублей | | определяется по итогам года | | определяется по итогам года | | | определяется по итогам года |
| 2.2. | Меры по оптимизации расходов на содержание бюджетной сети | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Обеспечить переход на эффективные контракты работников администрации муниципального образовании (за исключение муниципальных служащих и выборных должностных лиц) | Стрехнева Г.А. | | 2024г. | | Доля работников переведенных на эффективные контракты в общем количестве работников подлежащих переведению на эффективный контракт, процентов | | 100 | | 100 | | | 100 |
| 2.2.2. | Утвердить график регистрации прав муниципальной собственности на объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бесхозные объекты на 2024 год | Канунникова Ю.В. | | До 01.12.2023г. | | Наличие утвержденного графика, единиц | | 1 | | - | | | - |
| 2.3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Оптимизация расходов на содержание материально-технической базы органа местного самоуправления по результатам экономии, сложившейся по итогам проведения закупок для муниципальных нужд | Канунникова Ю.В.  Чулкова Л.И. | | 2024-2026 годы | | сокращение расходов на содержание учреждений,  тыс. рублей (определяется по итогам года) | | Определяется по итогам года | | Определяется по итогам года | | | Определяется по итогам года |
| 2.4. | Меры по совершенствованию межбюджетных отношений на муниципальном уровне | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов на предоставление межбюджетных трансфертов | Чулкова Л.И. | | ежегодно | | доля расходов, признанных эффективными, процентов | | 96 | | 97 | | | 97 |
| 2.4.2. | Инвентаризация исполняемых расходных обязательств муниципального образования и принятие мер по отмене расходных обязательств, не отнесенных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области к расходным обязательствам поселений | Чулкова Л.И. | | ежегодно | | аналитическая записка, единиц | | 1 | | 1 | | | 1 |
| 2.5. | Оптимизация инвестиционных расходов, субсидий юридическим лицам, дебиторской и кредиторской задолженности | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Анализ причин возникновения дебиторской задолженности и принятие плана сокращения просроченной дебиторской задолженности. Принятие плана сокращения дебиторской задолженности. Предоставление в финансовый отдел администрации Ташлинского района в составе пояснительной записки к квартальным и годовому отчетам информации о результатах выполнения плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности | Чулкова Л.И. | | ежегодно | | Пояснительная записка о наличии и выполнении плана мероприятий | | 4 | | 4 | | | 4 |
| 2.5.2. | Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по обязательствам местного бюджета | Канунникова Ю.В..  Чулкова Л.И. | | ежегодно | | прирост размера просроченной кредиторской задолженности, процентов | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 2.5.3. | Оптимизация бюджетных расходов на осуществление бюджетных инвестиций, (осуществление капитальных вложений в первоочередном порядке в объекты, планируемые к вводу в эксплуатацию в текущем финансовом году, учет возможности обеспечения обязательного объема финансирования при принятии решений об участии в федеральных и областных целевых программах, проведение анализа целесообразности завершение ранее начатого строительства) | Канунникова Ю.В. | | 2024-2026гг. | | Доля объектов, вводимых в эксплуатацию в текущем финансовом году, к общему количеству объектов, предлагаемых к финансированию в этом же году, процентов | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 2.5.4. | Сокращение объемов незавершенного строительства с нарушением сроков строительства | Канунникова Ю.В. | | 2024-2026гг. | | Доля объектов незавершенного строительства с нарушением нормативных сроков строительства в общем количестве объектов незавершенного строительства, процентов | | - | | - | | | - |
| 2.5.5. | Проведение мониторинга предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и подготовка предложений, направленных на сокращение неэффективных расходов бюджета сельского поселения | Канунникова Ю.В. | | ежегодно, до 1 октября | | представление в финансовый отдел администрации района аналитических записок | | 1 | | 1 | | | 1 |
| 2.6. | Планирование местного бюджета | | | | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Формирование бюджетных ассигнований в проекте бюджета сельского поселения на соответствующий финансовый год на основе муниципальных программ | Канунникова Ю.В.  Чулкова Л.И. | | ежегодно | | доля расходов, формируемых на основании муниципальных программ сельского поселения, процентов | | 100 | | 100 | | | 100 |
| 2.6.2. | Совершенствование методологии разработки и реализации муниципальных программ | Стрехнева Г.А.  Чулкова Л.И. | | ежегодно | | внесение изменений в постановление администрации сельского поселения | | 1 | | 1 | | | 1 |
| 2.6.3. | Оценка эффективности бюджетных расходов на реализацию муниципальных программ муниципального образования сельского поселения на стадии их планирования | Стрехнева Г.А. | | ежегодно | | доля расходов, в отношении, которых  проведена оценка, процентов | | 100 | | 100 | | | 100 |
| 3. | Меры по сокращению муниципального долга | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Недопущение планирования предоставления муниципальных гарантий | Канунникова Ю.В. | | 2024-2026 годы | | объем планируемых к предоставлению муниципальных гарантий сельского поселения (в первоначальной редакции Решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете сельского поселения), тыс.рублей | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 3.1.2. | Обеспечение размера дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения, установленный решением о бюджете, а также размер дефицита бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета за 2024 год, в объеме не превышающем суммы остатков средств на счетах по учету средств бюджета по состоянию на 01.01.2024 и поступлений в 2024году средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования. | Канунникова Ю.В.  Чулкова Л.И. | | 2024-2026 годы | | Тысяч рублей | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 3.1.3. | Недопущение планирования привлечения бюджетных кредитов из районного бюджета в бюджет поселения | Канунникова Ю.В. | | 2024-2026 годы | | объем планируемых к привлечению бюджетных кредитов из районного бюджета, тыс.рублей | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 3.1.4. | Осуществление мониторинга размера муниципального долга местного бюджета | Чулкова Л.И. | | 2024-2026 годы | | информация из долговой книги, штук | | 4 | | 4 | | | 4 |